

Bulletin à compléter et retourner par e-mail : educatif@athenavoyages.com – **MERCI DE REMPLIR TOUS LES CHAMPS**

RESPONSABLE DU GROUPE

Madame Monsieur

Nom et prénom :

Adresse :

.....

CP-Ville :

Téléphone :

Portable :

E-mail :

ETABLISSEMENT / ASSOCIATION

Nom :

Chef d'établissement :

Adresse :

.....

CP-Ville :

Téléphone :

E-mail établissement* :

E-mail intendance :

** Cet e-mail sera utilisé comme identifiant pour votre espace client*

VOYAGE

Dates : du _____ au _____

Proposition n° _____

Variante(s) :

Option(s) supplémentaire(s) :

Guidage :

Assurance annulation (extension covid)
 En supplément: 2% du prix du voyage à souscrire pour
 l'ensemble du groupe

Assurance annulation totale du groupe

En supplément : 2,5 % du prix du voyage à souscrire pour l'ensemble du groupe (ne peut être souscrite seule, à associer avec l'assurance annulation extension covid)

COMPOSITION DU GROUPE

Nb élèves : _____ Classe(s) :

Nb d'accompagnants : _____ Gratuité(s) :

Accompagnateur(s) extérieur(s) :

Nombre total :

TRANSPORT INTERNATIONAL RESERVE PAR ATHENA

Avion - départ aéroport :

Autocar départ établissement

Pré-Post acheminement aéroport/gare

Train - départ gare :

L'envoi de votre bulletin de réservation, autorise l'Association Athéna à procéder aux options et réservations nécessaires pour votre voyage selon les informations renseignées ci-dessus. Toute modification, annulation ou réduction du nombre de participants après l'envoi de ce bulletin est donc soumis à un barème d'annulation.

Si vous souhaitez apporter des modifications à la présente réservation, vous assumez pleinement la responsabilité des inconvénients pouvant être liés à ce ou ces changements et acceptez les nouvelles conditions administratives et financières de l'Association Athéna. **Toute demande de modification devra obligatoirement se faire par écrit.**

Bulletin à compléter et retourner par e-mail : educatif@athenavoyages.com - **MERCI DE REMPLIR TOUS LES CHAMPS**

ACTE D'ENGAGEMENT - A REMPLIR PAR LE GESTIONNAIRE OU CHEF D'ETABLISSEMENT

Je soussigné(e) occupant le poste de _____

Confirme la réservation ferme et définitive du voyage en retournant le bulletin de réservation complété et accompagné d'un bon de commande ou d'un premier acompte de 40% (à payer dans les 15 jours),

Autorise la réservation de places, soumises à des frais en cas d'annulation,

Sans mention de votre part du nombre de places, nous nous baserons sur le nombre total indiqué en page 1.

Reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et particulières de vente, des conditions d'annulation et des offres d'assurances partenaires et les accepte toutes et m'engageant à transmettre ces informations à tous les participants,

M'engage à respecter l'échéancier administratif et financier ci-dessous.

Dès votre réservation

A nous transmettre

- Le contrat signé,
- L'acompte de 40% du voyage,
- La liste provisoire des participants pour le contrat d'assurance annulation,
- La liste définitive si les noms sont demandés par la compagnie de transport dès la réservation*.

* compagnies aériennes low-cost principalement.

A noter : Si votre réservation intervient à -60 jours ou -30 jours les échéances administratives et financières seront appliquées en conséquences (cf. ci-dessous).

90 jours avant le départ

A nous transmettre

Le **nombre définitif de participants** doit être déterminé : toute annulation à moins de 90 jours du départ entraînera des frais supplémentaires.

60 jours avant le départ

A nous transmettre

- La liste des participants selon notre modèle de liste Excel,
- Les dossiers « Laissez-Passer » et « Autorisation de guidage » pour les gratuités en Grèce.

45 jours avant le départ

A nous transmettre

- La **liste complète des participants** (modèle Excel) : noms/prénoms selon les pièces d'identités, répartition filles/garçons, dates de naissance, régimes alimentaires, problèmes médicaux et selon votre voyage, les informations APIS si elles sont demandées.

30 jours avant le départ

A nous transmettre

- La liste des participants à vérifier (aérien et ferry uniquement),
- Le solde du voyage.

Si le solde du voyage n'est pas acquitté dans les délais demandés, Athéna ne pourra pas payer les différents prestataires et donc vous garantir les différentes prestations.

Une dérogation a été établie pour la comptabilité publique :

[https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000032719458&categorieLien=id)

[cidTexte=JORFTEXT000032719458&categorieLien=id](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000032719458&categorieLien=id)

Tout retard de paiement entraînera l'application automatique d'intérêt moratoires.

Toute demande de modification de l'échéancier ci-dessus devra obligatoirement se demander par écrit et avant le contrat de voyage qui sera établi en accord avec l'Association Athéna.

Moyens de paiements : virement bancaire, mandat administratif, chèque à l'ordre de l'Association Athéna, chèques vacances ou carte bancaire (Carte Bleue, Visa, Eurocard MasterCard)

Fait à :

Le :

Signature, tampon de l'établissement et mention « lu et approuvé »